


Pour pouvoir vous inscrire en BTS dans notre établissement :

1. Vous devez avoir eu une proposition de place via **Parcoursup** que vous avez confirmée.
2. Vous devez être titulaire du baccalauréat.

Après avoir été renseigné, le dossier devra être déposé au **LYCEE LOUIS DE FOIX**

- BTS 1^{ère} année : le **mardi 7 juillet** et le **vendredi 10 juillet**
- BTS 2^{ème} année : le **mardi 30 juin**


 **Numéro de contact pour toute question urgente relative au dossier d'inscription :**

.....

NOM :	Prénom :	Scolarité précédente 2025 – 2026 : Nom de l'établissement : Ville de l'établissement : Classe :
Date de naissance :	Commune de naissance :	
Nationalité :	Pays de naissance :	
Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin		

BTS TERTIAIRES

<input type="checkbox"/> BTS CG <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Comptabilité et Gestion</i>	LVA Anglais <u>obligatoire</u> <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <u>facultatif</u> *
<input type="checkbox"/> BTS SIO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Services Informatiques aux Organisations</i>	LVA Anglais <u>obligatoire</u> <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <u>facultatif</u> *
<input type="checkbox"/> BTS NDRC <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Négociation et Digitalisation de la Relation Client</i>	LVA Anglais <u>obligatoire</u> <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <u>facultatif</u> *
<input type="checkbox"/> BTS GPME <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Gestion de la PME</i>	LVA Anglais <u>obligatoire</u> <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <u>facultatif</u> *
<input type="checkbox"/> BTS MCO <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Management Commercial</i>	LVA Anglais <u>obligatoire</u> <input type="checkbox"/> LVB Espagnol <u>facultatif</u> *
<input type="checkbox"/> BTS SAM <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Support à l'Action Managériale</i>	LVA Anglais <u>et</u> LVB Espagnol <u>obligatoires</u>

 * Toute inscription à une LVB est un engagement.
Aucune désinscription ne sera acceptée.

BTS INDUSTRIELS

<input type="checkbox"/> BTS ELT <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Electrotechnique</i>	LV Anglais <u>obligatoire</u>
<input type="checkbox"/> BTS MS <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Maintenance des Systèmes</i>	LV Anglais <u>obligatoire</u>
<input type="checkbox"/> BTS CPRP <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <i>Conception de Processus de Réalisation de Produits</i>	LV Anglais <u>obligatoire</u>

1. Informations générales sur l'étudiant

Nom :	Prénom(s) :
Mail (valide et propre à l'étudiant) :	Téléphone :
Frère(s) et/ou sœurs(s) scolarisé(e)(s) dans l'établissement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Nom :	Prénom(s) :
L'étudiant habite chez : Ou possède sa propre adresse :	

2. Responsables légaux

Responsable 1 (responsable financier : qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides)

Nom de famille :	Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom d'usage :	Prénom(s) :
Date de naissance :	Commune de naissance :
Département de naissance :	Pays de naissance :
Lien de parenté : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :	Mail :
Téléphone Domicile :	Téléphone Travail :
Téléphone Mobile :	Profession :
Adresse complète :	
Accepte de transmettre mes coordonnées aux représentants des parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Responsable 2 (si applicable)

Nom de famille :	Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom d'usage :	Prénom(s) :
Date de naissance :	Commune de naissance :
Département de naissance :	Pays de naissance :
Lien de parenté : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :	Mail :
Téléphone Domicile :	Téléphone Travail :
Téléphone Mobile :	Profession :
Adresse complète :	
Accepte de transmettre mes coordonnées aux représentants des parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

3. Personne à contacter en cas d'urgence

Nom :	Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Prénom :	Lien avec l'étudiant :
Téléphone Domicile :	Téléphone Travail :
Téléphone Mobile :	Accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

4. Régime

- Externe libre
- Demi-pensionnaire (*au ticket, compte à recharger*)
- Interne (*en fonction des places disponibles, les BTS n'étant pas prioritaires*)

La restauration des étudiants peut se faire au restaurant universitaire (CROUS), situé à 20 minutes à pied du lycée, et permettrait de bénéficier du tarif solidaire de 1€ le repas pour tous les étudiants (boursiers et non-boursiers).

5. Dispositifs d'accompagnement

Avez-vous bénéficié :

- d'un **PAP** (Plan d'Accompagnement Personnalisé : lié aux troubles des apprentissages type DYS)
- d'un **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé : lié aux troubles de la santé, maladie/allergies etc.)
- d'un **PPS** (Projet Personnel de Scolarisation : reconnaissance MDPH)
- de l'accompagnement d'un(e) **AESH** (accompagnant des élèves en situation de handicap)

**Signature du représentant légal
(si étudiant mineur) :**

Signature de l'étudiant :

DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT (avec le dossier d'inscription) :


- Photocopie de la carte d'identité de l'étudiant recto-verso
- Photocopie du livret de famille (pages parents et enfants)
- Exeat (certificat de fin de scolarité) à demander à l'établissement d'origine
- Photocopie du diplôme ou du relevé de notes du baccalauréat
- Photocopie des 3 bulletins de la classe fréquentée en 2025 / 2026
- RIB au format A4 au nom du responsable financier (personne qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides), en précisant le nom et prénom de l'étudiant dessus.
- Fiche infirmerie (ci-jointe)
- Si interne : fiche internat (ci-jointe)
- Si boursier : notification conditionnelle de bourse (disponible sur le DSE)
- Notification de besoin particulier (PAP, PAI, PPS) et des aménagements obtenus
- Si séparation des parents : extrait du jugement indiquant les modalités de garde de l'étudiant
- Don de 5€ pour financer le fonctionnement de la Maison Des Lycéens (lieux, projets...)

DOCUMENTS À FOURNIR À LA RENTRÉE SCOLAIRE :

- Attestation de responsabilité civile

DOCUMENTS À CONSULTER SUR LE SITE DE L'ÉTABLISSEMENT :

- Règlement intérieur et annexes
- Fiche sur les tarifs 2026 du service restauration et hébergement

 ATTENTION
LES DOSSIERS INCOMPLETS
NE SERONT PAS ACCEPTÉS