

Après avoir été renseigné, le dossier devra être déposé au LYCEE LOUIS DE FOIX

Le mercredi 1<sup>er</sup> juillet de 8h00 à 18h00

Le jeudi 2 juillet de 8h00 à 18h00

NOM : ..... Prénom : .....

☎ Numéro de contact pour toute question urgente relative au dossier d'inscription : .....

Adresse mail de l'élève (valide et propre à l'élève, important pour l'inscription aux examens et à Parcoursup) : .....

Date de naissance : ..... Commune de naissance : .....

Nationalité : ..... Pays de naissance : .....

Sexe :  Féminin  Masculin

**Scolarité précédente 2025 – 2026 :**

Nom de l'établissement : .....

Ville de l'établissement : .....

Classe : .....

**Langues Vivantes A (obligatoire) :**  Anglais  Espagnol

**Langues Vivantes B (obligatoire) :**  Anglais  Espagnol

⚠ Les langues sont dites de continuité. Il s'agit de prolonger les langues choisies au collège.

Basque (uniquement si section bilingue basque)

⚠ → Si LVB Basque : LVA Anglais ou Espagnol

⚠ → Si 3 LV choisies : Anglais, Espagnol et Basque en LVC

*Cadre réservé à l'administration*

*Affectation via Affelnet*

**Fillières technologiques :**

1<sup>ère</sup> STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)

1<sup>ère</sup> ST2S (Sciences et Technologies de la Santé et du Social)

1<sup>ère</sup> STI2D (Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable)

**Options / sections :** ⚠ *Si choisi, présence obligatoire pour l'année. AUCUNE modification ne sera réalisée compte tenu du poids sur la réalisation des emplois du temps.*

Aucune option / section

**1 seul choix possible parmi :**

Section européenne en anglais \*

Section bilingue basque

Langue Vivante C Basque (optionnelle) (3h)

EPS (3h)

Section football (3h) \*

Section rugby (3h) \*

\* Les sections européenne, football et rugby nécessitent l'acceptation du dossier au préalable (formulaires en ligne sur le site, à compléter avant le 22/04/2026 pour les sections sportives et avant le 19/06/2026 pour la section européenne).

⚠ Une option et une section constituent une charge de travail à ne pas négliger et un engagement sur la durée.

## 1. Informations générales sur l'élève

Nom :	Prénom(s) :
Mail (valide et propre à l'élève) :	Téléphone :
Frère(s) et/ou sœurs(s) scolarisé(e)(s) dans l'établissement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Nom :	Prénom(s) :
L'élève habite chez : Ou possède sa propre adresse :	

## 2. Responsables légaux

### Responsable 1 (responsable financier : qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides)

Nom de famille :	Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom d'usage :	Prénom(s) :
Date de naissance :	Commune de naissance :
Département de naissance :	Pays de naissance :
Lien de parenté : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :	Mail :
Téléphone Domicile :	Téléphone Travail :
Téléphone Mobile :	Profession :
Adresse complète :	
Accepte de transmettre mes coordonnées aux représentants des parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

### Responsable 2 (si applicable)

Nom de famille :	Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom d'usage :	Prénom(s) :
Date de naissance :	Commune de naissance :
Département de naissance :	Pays de naissance :
Lien de parenté : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre :	Mail :
Téléphone Domicile :	Téléphone Travail :
Téléphone Mobile :	Profession :
Adresse complète :	
Accepte de transmettre mes coordonnées aux représentants des parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

### 3. Personne en charge de l'élève (si différente des représentants légaux, elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents)

Nom de famille :	Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom d'usage :	Prénom(s) :
Lien avec l'élève :	Mail :
Téléphone Domicile :	Téléphone Travail :
Téléphone Mobile :	Adresse complète :
Accepte de transmettre mes coordonnées aux représentants des parents d'élèves : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

### 4. Personne à contacter en cas d'urgence

Nom :	Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Prénom :	Lien avec l'élève :
Téléphone Domicile :	Téléphone Travail :
Téléphone Mobile :	Accepte de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

### 5. Régime

Externe libre  Demi-pensionnaire  Interne

Le régime devra être précisé dans les 3 semaines après la rentrée.

### 6. Bourse de lycée

Vous pouvez demander **l'étude automatique de votre droit à bourse** dès l'inscription de votre enfant.

**Avantages** en cochant la case « Oui » ci-dessous :

- Vous n'aurez **pas besoin de déposer une demande de bourse** à la rentrée.
- Votre droit à bourse sera **étudié automatiquement à chaque rentrée** scolaire.

NOM : ..... Prénom(s) : .....

du demandeur de la bourse, qui a la charge effective et permanente de l'enfant inscrit.

**J'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse

**Je refuse**

### 7. Dispositifs d'accompagnement

Votre enfant bénéficie-t-il :

- d'un **PAP** (Plan d'Accompagnement Personnalisé : lié aux troubles des apprentissages type DYS)
- d'un **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé : lié aux troubles de la santé, maladie/allergies etc.)
- d'un **PPS** (Projet Personnel de Scolarisation : reconnaissance MDPH)
- de l'accompagnement d'un(e) **AESH** (accompagnant des élèves en situation de handicap)

Signature du(des) représentant(s)  
légal(aux) :

Signature de l'élève :

**DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT (avec le dossier d'inscription) :**

- Photocopie de la carte d'identité de l'élève recto-verso
- Photocopie du livret de famille (pages parents et enfants)
- Exeat (certificat de fin de scolarité) à demander à l'établissement d'origine
- Photocopie des 3 bulletins de la classe fréquentée en 2025 / 2026
- RIB au format A4 au nom du responsable financier (personne qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides), en précisant le nom et prénom de l'élève dessus.
- Mandat de prélèvement SEPA (pour ceux qui optent pour un prélèvement automatique)
- Fiche infirmerie (ci-jointe)
- Si interne : fiche internat (ci-jointe)
- Notification de besoin particulier (PAP, PAI, PPS) et des aménagements obtenus
- Si séparation des parents : extrait du jugement indiquant les modalités de garde de l'élève
- Don facultatif de 5€ pour financer le fonctionnement de la Maison Des Lycéens (lieux, projets...)

**DOCUMENTS À FOURNIR À LA RENTRÉE SCOLAIRE :**

- Assurance scolaire de l'année en cours
- Attestation de paiement de la CAF (ou MSA) mentionnant le versement de l'Allocation de Rentrée Scolaire (ARS)

**DOCUMENTS À CONSULTER SUR LE SITE DE L'ÉTABLISSEMENT :**

- Règlement intérieur et annexes
- Fiche sur les aides financières au lycée
- Fiche sur les tarifs 2026 du service restauration et hébergement

** ATTENTION**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS  
NE SERONT PAS ACCEPTES**