

**Fiche financière** à compléter – y joindre 2 RIB (inscrire sur les RIB les nom, prénom, classe de l'élève)Au verso : **Mandat de prélèvement**, à compléter si prélèvement mensuel souhaité (non boursiers)

➤ **ÉLÈVE** : NOM : ..... Prénom : .....  
 Élève Boursier :  oui  non ou Demande de Bourse en cours :  oui  non

➤ **RESPONSABLE LEGAL FINANCIER (paie les frais scolaires)** → JOINDRE 2 RIB de ce responsable  
 NB. Lorsque l'élève est boursier, le responsable financier est celui qui perçoit les bourses

NOM : ..... Prénom : .....

Lien avec l'élève :  père  mère  autre (à préciser) : .....

☎ : ..... Adresse mèl. ....@.....

En cas de prise en charge par une structure, précisez laquelle : .....

➤ **RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE du responsable financier : RIB à joindre en 2 exemplaires :**

(à fournir par tous les élèves, y compris les élèves externes) : y inscrire nom, prénom, classe élève

Afin de permettre le paiement des sommes éventuellement dues par le lycée aux familles (remboursement des excédents de versement, Bourses, Aides sociales) ou le prélèvement lorsque la famille souhaite le demander.

**Cette fiche devra obligatoirement être accompagnée de**

**2 RIB : 1 pour le lycée, 1 pour l'agence comptable**

**Inscrire sur le devant du RIB les nom, prénom, classe de l'élève** ➡

➤ **Régime** :  Interne 4 nuits  interne 5 nuits  DP 4 (L, Ma, J, V)  DP 5  Externe

Une note d'information vous est remise, relative au Service de Restauration et Hébergement, tarifs, échéancier.

➤ **Prélèvement automatique** : souhaitez-vous la mise en place du prélèvement automatique ?

**IMPORTANT** : les familles des élèves boursiers ne peuvent pas opter pour le prélèvement automatique.

Si vous avez une demande de bourse en cours, merci d'attendre la réponse avant d'établir une demande de prélèvement

NON  OUI → **si oui**, complétez le mandat de prélèvement au verso de cette page

➤ **ATTESTATION**

Je soussigné(e) .....

Responsable de l'élève .....

Declare avoir pris connaissance du règlement du service de l'internat et de la restauration scolaire de l'établissement

Fait à .....

Signature des parents

Le .....

Fiche reçue le ..... Par .....

(Nom de l'AED, CPE ou autre)

**TOURNEZ SVP** ➡