

Fiche financière à compléter par tous avec RIB joint / au verso : **Mandat de prélèvement si souhaité**

➤ **ÉLÈVE** : Classe: Inscription le

NOM : Prénom :

Elève Boursier : oui non ou Demande de Bourse en cours : oui non

➤ **RESPONSABLE légal financier (paie les frais scolaires)** → RIB de ce responsable à joindre obligatoirement
NB. Lorsque l'élève est boursier, le responsable financier est le même que celui qui perçoit les bourses

NOM : Prénom :

Lien avec l'élève : père mère autre (à préciser) :

☎ : Adresse mèl.@.....

En cas de prise en charge par une structure, précisez laquelle :

➤ **Régime** : Interne 4 nuits interne 5 nuits DP 4 (L, Ma, J, V) DP 5 Externe

Une note d'information vous est remise, relative au Service de Restauration et Hébergement, tarifs, échéancier.

➤ **Prélèvement automatique** : souhaitez-vous la mise en place du prélèvement automatique ?

IMPORTANT : les familles des élèves boursiers ne peuvent pas opter pour le prélèvement automatique.

Si vous êtes éligibles aux bourses nationales, merci d'attendre la réponse avant d'établir une demande de prélèvement

NON

OUI → **si oui**, complétez le mandat de prélèvement joint

➤ **ATTESTATION**

Je soussigné(e)

Responsable de l'élève **Valide les renseignements ci-dessus, et**

Déclare avoir pris connaissance du règlement du service de l'internat et de la restauration scolaire de l'établissement

Fait à

Le

Signature du responsable légal

➤ **RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE**

RIB du responsable financier / perçoit les bourses à fournir par tous les élèves sans exception

Afin de permettre le paiement des sommes éventuellement dues par le lycée aux familles (remboursement des excédents de versement, Bourses, Aides sociales) ou le prélèvement lorsque la famille souhaite le demander.

Joindre obligatoirement votre RIB actuel et valide

Inscrire sur le dessus du RIB : NOM Prénom de l'élève, date